

OSPACA

Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO
R.N.O.S. 1-0160-4

INSTRUCTIVO PARA PORTAL DE BENEFICIARIOS

ÚLT. ACT. 15 NOV 2024



Una Decisión **Saludable.**

CONTENIDO

GENERACIÓN DE USUARIO Y CLAVE	3
INGRESO AL PORTAL	9
MÓDULO MIS DATOS	11
MÓDULO CARGA DE CONSULTAS	14
MÓDULO CARGA DE TRÁMITES	18
MÓDULO CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS.....	22
MÓDULO TURISMO	25

GENERACIÓN DE USUARIO Y CLAVE

A través del **Sitio Web de OSPACA** se podrá ingresar al **Portal de Beneficiarios** desde el cual es posible realizar distintas acciones.

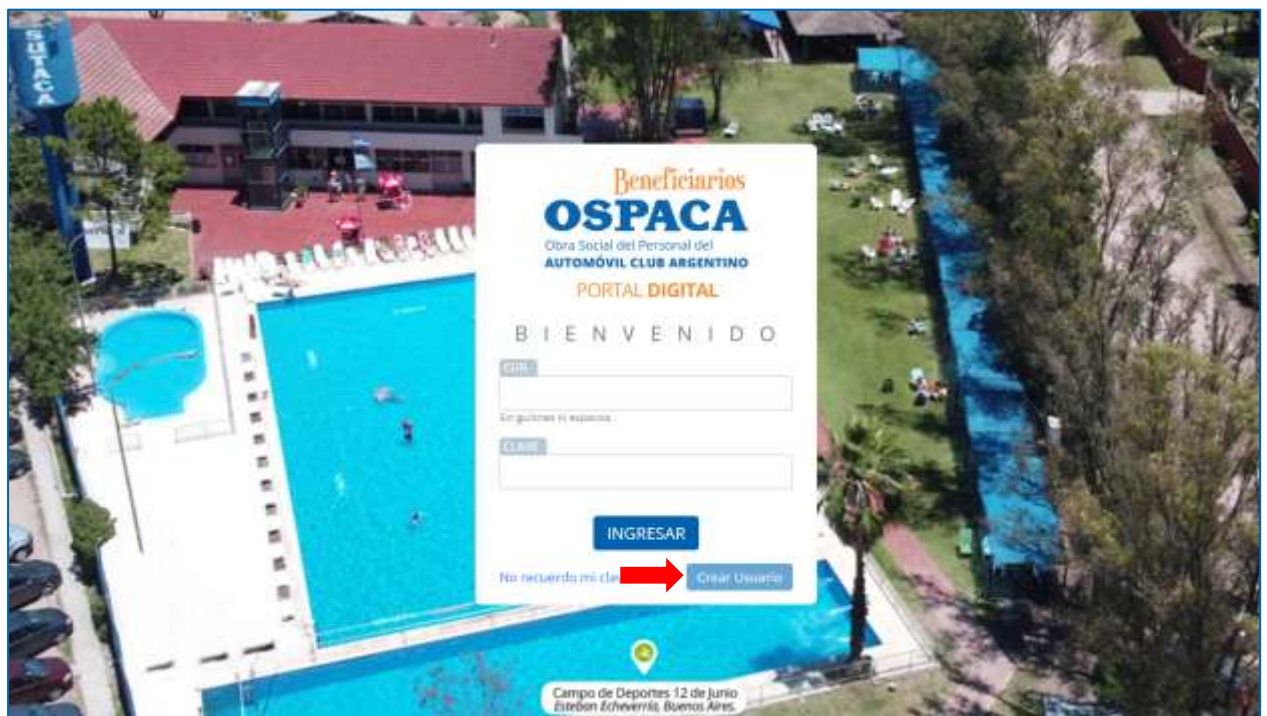
Para ello, es necesario que **cada beneficiario cree un usuario la primera vez que acceda**.

A continuación, se muestran los pasos a seguir.

- 1 Ingresar al link:

<https://sistema.ospaca.com/Servicios/PortalBeneficiario/Ingreso.aspx>

- 2 Al acceder se visualizará la siguiente pantalla, donde se deberá presionar el botón "Crear Usuario".



- 3 Seguidamente, se deberá ingresar el CUIL y luego presionar el botón "Solicitar Usuario".



The screenshot shows a mobile application interface for "Beneficiarios OSPACA". The header includes the logo and text: "Obra Social del Personal del AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO" and "PORTAL DIGITAL". The main title is "SOLICITUD DE USUARIO". Below this is a text input field labeled "CUIL" with a red rectangular border. At the bottom of the form, there are two buttons: "SOLICITAR USUARIO" (highlighted with a red arrow) and "VOLVER". The background of the app shows a street scene at night with a building and a street lamp.

- 4 Si el CUIL ingresado no se encuentra en los registros de OSPACA, el sistema mostrará el siguiente mensaje. Se recomienda ponerse en contacto con el **Centro de Atención Telefónica de OSPACA** de lunes a viernes de 09 a 18 hs. Al 0800.999.6672 o al 4106.4500.



This screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but with an error message displayed at the bottom. The "CUIL" input field is now empty. The error message, enclosed in a pink box, reads: "El CUIL ingresado no se encuentra habilitado para la creación de usuario. Se recomienda ponerse en contacto con el Centro de Atención Telefónica de OSPACA de Lunes a Viernes de 09 a 18 hs al 0800-999-6672 o al 4106-4500." The "SOLICITAR USUARIO" and "VOLVER" buttons remain visible above the message.

- 5 Si el CUIL ingresado es correcto y se encuentra en los registros de OSPACA, el sistema mostrará el **Nombre y Dirección de Mail** a la cual se enviará un correo en el momento de validar la identidad.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE USUARIO' (User Request) form on the OSPACA Beneficiarios Portal Digital. At the top, the logo for 'OSPACA' (Obra Social del Personal del AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO) is displayed. Below the logo, the text 'PORTAL DIGITAL' is visible. The main heading is 'SOLICITUD DE USUARIO'. A 'CUIL' (Código Único de Identificación Laboral) field is present, containing the number '1111111111'. Below this field, a note states 'Sin guiones ni espacios' (No dashes or spaces). A section titled 'CONFIRME SUS DATOS' (Confirm your data) displays the entered information: 'Nombre: JUAN PEREZ' and 'Mail: juanperez@dominio.com'. Below this, there are two radio buttons: 'Los datos son correctos' (The data is correct) and 'Los datos NO son correctos' (The data is NOT correct). At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO' (Confirm user request) and 'VOLVER' (Return).

- 6 Será necesario que se indique si dichos datos son correctos o no. En caso de **ser correctos**, deberá tildar el casillero correspondiente y presionar el botón "Confirmar Solicitud de Usuario".

This screenshot is an annotated version of the registration form from the previous image. A red box highlights the 'CONFIRME SUS DATOS' section, specifically the 'Los datos son correctos' radio button, which is now selected. A red arrow points to the 'CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO' button at the bottom of the form.

- 7 El sistema mostrará un mensaje de confirmación y se enviará un correo electrónico de validación a ese mail.



- 8 En caso de **no ser correctos**, deberá tildar ese casillero y presionar el botón "Confirmar Solicitud de Usuario".

A screenshot of a web form for confirming user data. At the top, there is a "CUIL" field with the value "1111111111" and a note "Sin guiones ni espacios". Below this is a section titled "CONFIRME SUS DATOS" with two columns: "Nombre" (JUAN PEREZ) and "Mail" (juanperez@dominio.com). There are two radio buttons: "Los datos son correctos" (unselected) and "Los datos NO son correctos" (selected, highlighted with a red box). At the bottom, there is a blue button labeled "CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO" with a red arrow pointing to it, and a grey "VOLVER" button.

- 9 En ese caso, se visualizará un mensaje solicitando que se contacte en forma telefónica con OSPACA para actualizar los datos.

SOLICITUD DE USUARIO

CUIL

11111111111

Sin guiones ni espacios

CONFIRME SUS DATOS

Nombre: JUAN PEREZ Mail: juanperez@dominio.com

☐ Los datos son correctos
 ☒ Los datos NO son correctos

CONFIRMAR SOLICITUD DE USUARIO
 VOLVER

Por favor contáctese con el Centro de Atención Telefónica de OSPACA de Lunes a Viernes de 09 a 18 hs al 0800-999-6772 o al 4106-4500 para actualizar sus datos.

- 10 En caso de haber indicado que los datos son correctos, se enviará un mail a la dirección de correo confirmada. Deberá ingresar a la casilla para visualizar el correo recibido y acceder al link "Generar Clave".



Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO



Una decisión **saludable.**

Estimado beneficiario **JUAN PEREZ,**

Nos dirigimos a Usted para notificarle que se ha creado su usuario exitosamente.

Debe generar una clave ingresando al siguiente link:

GENERAR CLAVE

Este correo electrónico fue generado automáticamente, por favor no lo responda.

Si quiere realizar una consulta puede completar el formulario de contacto web <https://www.ospaca.com/contacto>

Saludos cordiales.

 0800.999.6772 011.4106.4500 Lunes a Viernes 09 a 18 hs.	 informes@ospaca.com	 www.ospaca.com
---	--	---



Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO

- 11 Al acceder al link, se visualizará la siguiente pantalla, donde deberá ingresar la Clave elegida y confirmarla, presionando luego el botón “Generar Clave”.

Beneficiarios
OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO
PORTAL DIGITAL
GENERACIÓN
DE
CLAVE

CUIL
11111111111

NOMBRE
JUAN PEREZ

INGRESE CLAVE
Ingrese Clave

RE-INGRESE CLAVE
Ingrese Clave nuevamente

GENERAR CLAVE IR AL PORTAL

- 12 A continuación, el sistema mostrará un mensaje confirmando que se generó su clave exitosamente. Podrá presionar el botón “Ir al portal” para acceder al mismo.

Beneficiarios
OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO
PORTAL DIGITAL
GENERACIÓN
DE
CLAVE

Se ha generado la clave exitosamente

IR AL PORTAL

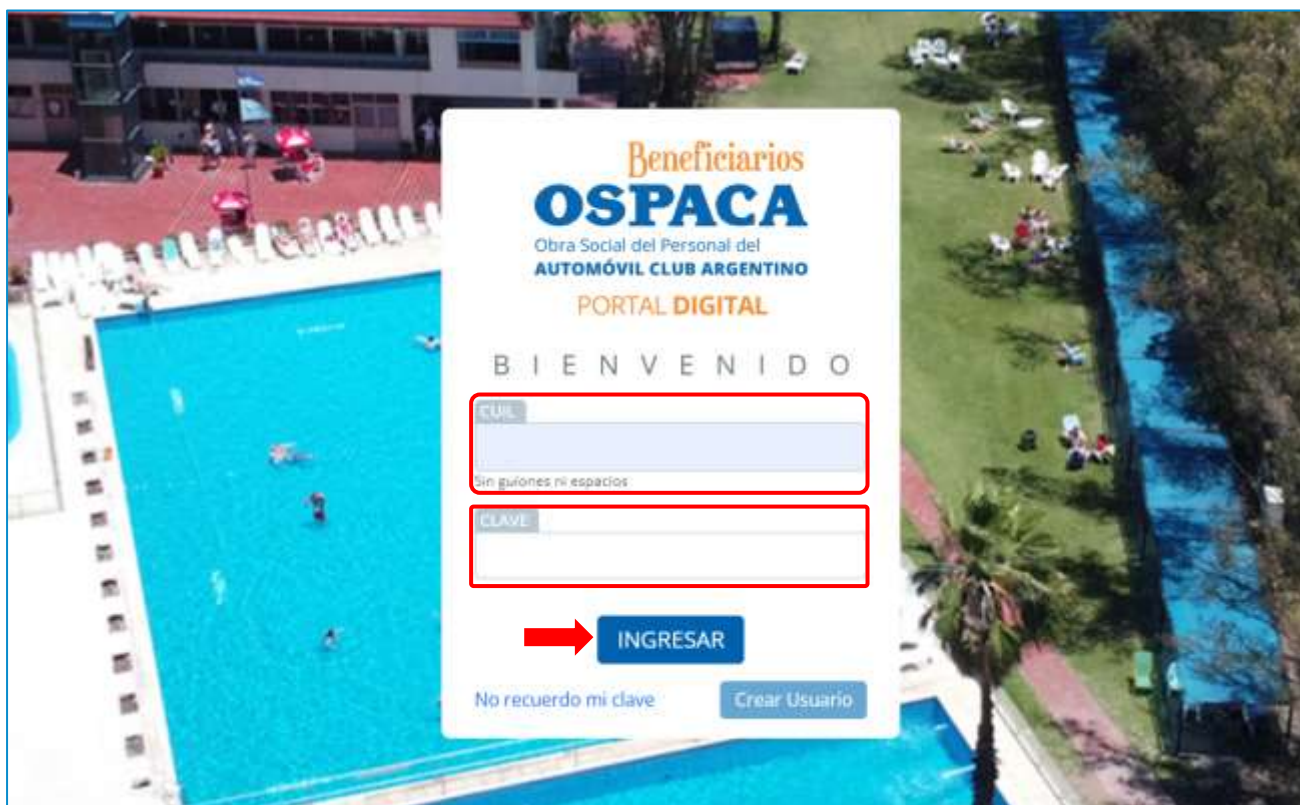
- 13 La generación de Usuario y Clave se deberá realizar únicamente la primera vez que se acceda al sistema. Luego, se ingresará con el CUIL y clave generada.

INGRESO AL PORTAL

- 1 Para ingresar al **Portal de Beneficiarios** se debe ingresar al siguiente link:

<https://sistema.ospaca.com/Servicios/PortalBeneficiario/Ingreso.aspx>

- 2 Al acceder se visualizará la siguiente pantalla donde se debe completar CUIL y clave de acceso. Luego, presionar el botón "Ingresar".



- 3 Una vez concedido el acceso, se podrán observar los módulos disponibles a través de los cuales se podrán realizar diferentes acciones como:

- Consultar datos personales de contacto y solicitar actualización.
- Efectuar diferentes tipos de consultas a través de un formulario web.
- Realizar la carga de trámites relacionados a su afiliación.
- Hacer el seguimiento de las consultas y trámites realizados.
- Solicitar la creación de expedientes y trámites relacionados con discapacidad.
- Efectuar diferentes tipos de consultas referidas a Turismo a través de un formulario web.

Beneficiarios
OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ
SALIR

BENEFICIARIOS



BIENVENIDO BENEFICIARIO JUAN PEREZ

MIS DATOS
Se permite visualizar sus datos personales de contacto, y confirmar o solicitar la actualización de los mismos.

CARGA DE CONSULTAS
Se permite realizar nuevas consultas.

CARGA DE TRÁMITES
Se permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación.

CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS
Se permite visualizar sus consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta.

DISCAPACIDAD
Si algún integrante en su grupo familiar cuenta con Certificado Único de Discapacidad y no tiene habilitado este módulo, invite al mismo por "Carga de trámites".

TURISMO
Se permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo.

www.ospaca.com


Una Decisión **Saludable.**

MÓDULO MIS DATOS

- 1 Este módulo permite visualizar los datos personales de contacto registrados en OSPACA. Para ingresar al módulo “Mis Datos”, se debe presionar en el módulo de acceso **Mis Datos**.



- 2 Seguidamente se desplegarán los datos de contacto y se podrá observar también la última solicitud de actualización de esos datos que aprobó OSPACA.

🏠 / Mis Datos

DATOS PERSONALES JUAN PEREZ

DATOS DE CONTACTO

✉ EMAIL
JUANPEREZ@DOMINIO.COM

☎ TELÉFONO
-

☎ TELÉFONO ADICIONAL
-

📱 CELULAR
11112222

DOMICILIO

🏠 CALLE
NOMBRE DE CALLE

NÚMERO
1000

🏠 PISO
1

🏠 DPTO.
1

📍 CP.
1100

📍 LOCALIDAD
CAPITAL FEDERAL

📍 PROVINCIA
CAPITAL FEDERAL

Última solicitud de actualización de datos: Fecha: 09/01/2024, Estado Actualización Teléfonos: APROBADA, Estado Actualización Domicilio: APROBADA

Actualizar mis datos

- 3 Presionando el botón “Actualizar mis datos”, se podrán modificar los datos de contacto y solicitar una actualización que deberá ser aprobada por OSPACA. Para también actualizar los datos de algún familiar, debe seleccionarlo.

DATOS DE CONTACTO

✉ EMAIL
JUANPEREZ@DOMINIO.COM

*Si quiere actualizar su dirección de mail contactese con el Centro de Atención Telefónica de OSPACA de Lunes a Viernes de 09 a 18 hs al 0800-990-6772 o al 4106-4500.

☎ TELÉFONO
Cod. área Telefono

☎ TELÉFONO ADICIONAL
Cod. área Telefono adicional

📱 CELULAR
Cod. área 11112222

DOMICILIO

🏠 CALLE
NOMBRE DE LA CALLE

NÚMERO
1000

🏠 PISO
1

🏠 DPTO.
1

📍 CP.
1100

📍 LOCALIDAD
CAPITAL FEDERAL

📍 PROVINCIA
CAPITAL FEDERAL

[Consultar mi CP](#)

FAMILIARES

*Si quiere incluir en la actualización de teléfonos (se excluye el celular) y domicilio a algún familiar, debe seleccionarlo a continuación.

CUIL	NOMBRE	
00000000000	PEREZ JOSE	☒
22222222222	PEREZ JUAN	☒
33333333333	GARCIA MARIA	☐

[SOLICITAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS](#)

- 4 Una vez modificados los datos deseados, presionar el botón "Solicitar Actualización de Datos". El sistema mostrará un mensaje de confirmación. Deberá aguardar hasta que OSPACA apruebe los cambios.



MÓDULO CARGA DE CONSULTAS

- 1 Este módulo permite realizar nuevas consultas. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Carga de Consultas**.



- 2 Al ingresar al módulo, se podrán realizar diferentes tipos de consultas. Las consultas pueden estar relacionadas a distintos temas. Deberá seleccionar el tema relacionado a su consulta de los ofrecidos por el sistema.
- 3 Se podrá visualizar el Nombre, Apellido y la casilla de mail a donde se enviará la respuesta a la consulta. También es posible agregar una nueva casilla de mail donde se enviará una copia de la respuesta.

- 4 En la pantalla, se deberá seleccionar **a que está relacionada la consulta** y detallar la misma en un máximo de 1000 caracteres. Se recomienda brindar la mayor información posible para que la respuesta sea rápida y precisa.

BENEFICIARIOS

/ Consultas

REALICE SU CONSULTA

NOMBRE Y APELLIDO: JUAN PEREZ

MAIL A DONDE ENVIAREMOS LA RESPUESTA: JUANPEREZ@DOMINIO.COM.AR

MAIL A DONDE ENVIAREMOS UNA COPIA DE LA RESPUESTA (OPCIONAL):
Ingrese dirección de correo electrónico
Verifique que la dirección sea correcta.

A QUE ESTÁ RELACIONADA SU CONSULTA?
[Seleccione una opción]

CONSULTA (MÁXIMO 1000 CARACTERES):
Ingrese su consulta en forma detallada, mientras más información nos brinde, más rápido podremos darle una respuesta.
Restan 1000 caracteres.

Archivos Adjuntos (Opcional)

CERRAR ENVIAR

- 5 Es posible acompañar la consulta hasta por 3 archivos adjuntos. Para adjuntar un **archivo**, presionar el botón “Seleccionar archivo”, elegir el archivo desde su PC y luego presionar “Adjuntar”.

Archivos Adjuntos (Opcional)

Si es necesario, puede adjuntar hasta 3 archivos con extensión JPG, JPEG, PNG o PDF.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

CERRAR ENVIAR

- 6 En caso de error en algún archivo adjunto, es posible reemplazar el mismo mediante el botón "Cambiar".

Archivos Adjuntos (Opcional)

Si es necesario, puede adjuntar hasta 3 archivos con extensión JPG, JPEG, PNG o PDF.

Archivo_1.pdf Cambiar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

CERRAR ENVIAR

- 7 Una vez que se completaron todos los datos requeridos y que se hayan adjuntado los archivos deseados, se debe presionar el botón "Enviar".

REALICE SU CONSULTA

NOMBRE Y APELLIDO: JUAN PEREZ

MAIL A DONDE ENVIAREMOS LA RESPUESTA: JUANPEREZ@DOMINIO.COM

MAIL A DONDE ENVIAREMOS UNA COPIA DE LA RESPUESTA (OPCIONAL): Ingrese dirección de correo electrónico. Verifique que la dirección sea correcta.

A QUÉ ESTÁ RELACIONADA SU CONSULTA? INFORMACIÓN GENERAL

CONSULTA (MÁXIMO 1000 CARACTERES): Consulta de Información General. Restan 968 caracteres.

Archivos Adjuntos (Opcional)

Si es necesario, puede adjuntar hasta 3 archivos con extensión JPG, JPEG, PNG o PDF.

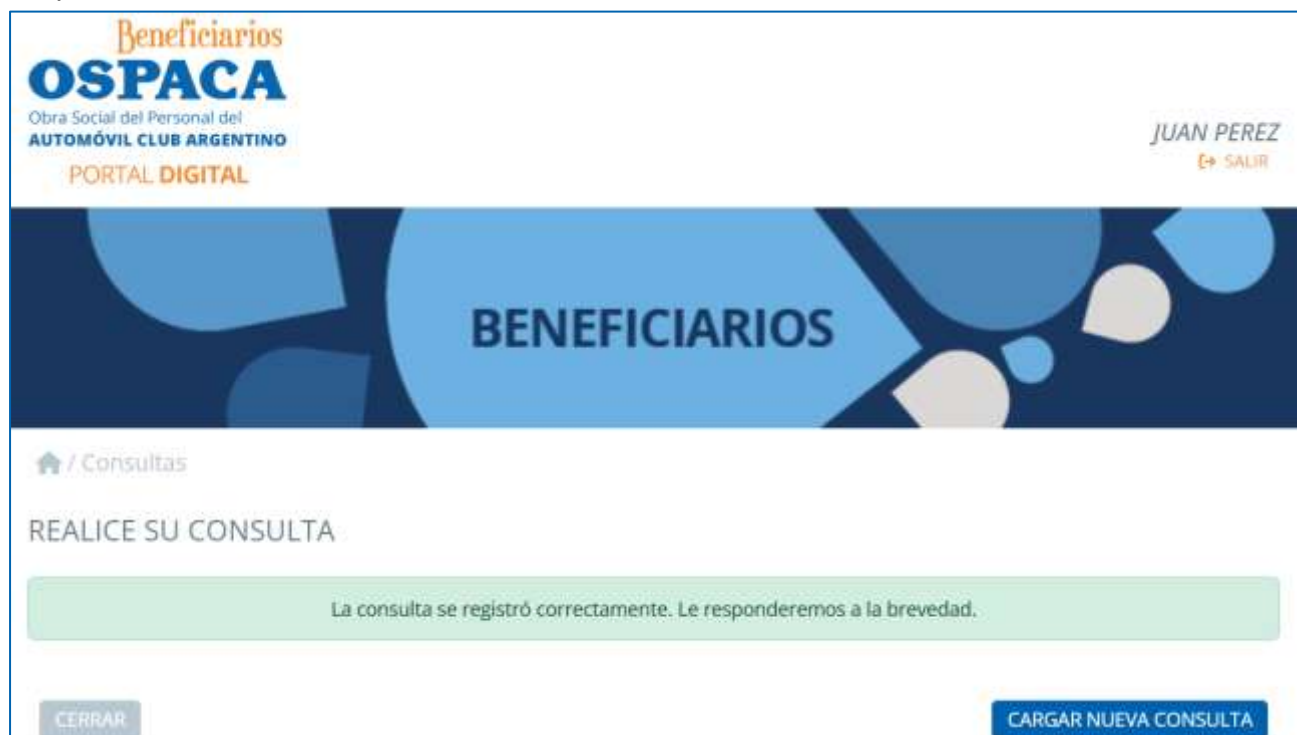
Archivo_1.pdf Cambiar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Adjuntar

CERRAR ENVIAR

- 8 El sistema mostrará un mensaje de confirmación y la consulta quedará disponible para el análisis de OSPACA.

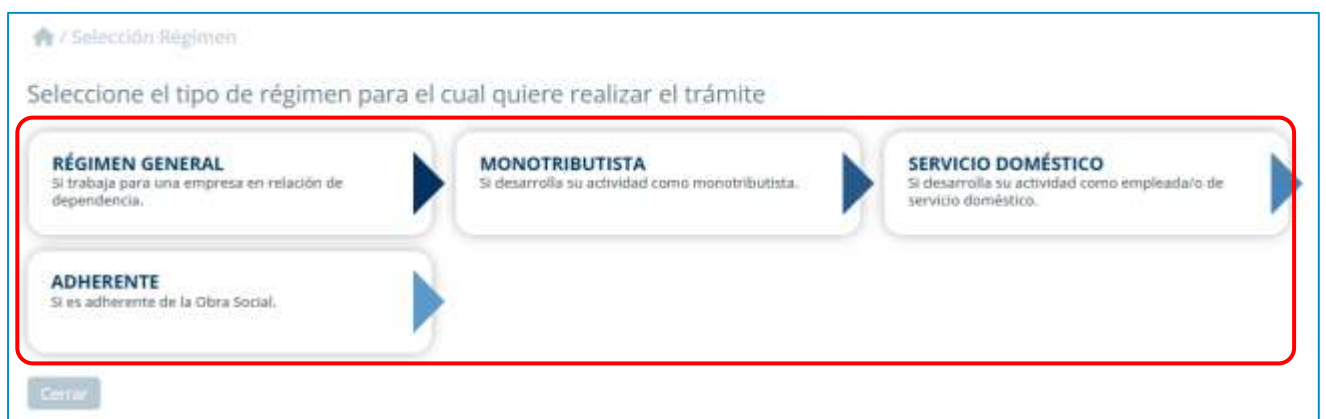


MÓDULO CARGA DE TRÁMITES

- 1 Este módulo permite realizar nuevos trámites relacionados a su afiliación. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Carga de Trámites**.



- 2 Al ingresar al módulo, se deberá seleccionar el tipo de régimen para el cual desea realizar el trámite.



- 3 En la siguiente pantalla se visualizarán tres grupos de trámites que se pueden realizar: **Altas**, **Bajas** y **Modificaciones** del grupo familiar.

Inicio / Selección Régimen / Selección Grupo Trámite

Seleccione el grupo del trámite que quiere realizar

ALTAS
Se permite realizar el alta de familiares en su grupo.

BAJAS
Se permite realizar la baja de un integrante del grupo familiar, o bien de todo el grupo.

MODIFICACIONES
Se permite realizar modificaciones en el padrón de su grupo familiar.

Cerrar

- 4 A modo de **ejemplo**, si se desea dar un **Alta** de un familiar presionar el módulo **Altas**. En la siguiente pantalla, se deberá especificar que trámite se desea realizar, las opciones son:

- Alta Cónyuge
- Alta Empleados ACA
- Alta Familiar a Cargo
- Alta hijo
- Alta Inmediata
- Reactivación Laboral
- Unificación de Aportes

- 5 Luego completar una **descripción** del trámite solicitado en un máximo de 1000 caracteres. Se recomienda brindar la mayor información posible para que la respuesta sea rápida y precisa.

BENEFICIARIOS

Trámites

REALICE SU TRAMITE

APELLIDO Y NOMBRE:
JUAN PEREZ

CELULAR:
Cód. área: 11111111

MAIL A DONDE NOTIFICAREMOS EL AVANCE DEL TRAMITE:
JUANPEREZ@DOMINIO.COM

MAIL DEL BENEFICIARIO:
JUANPEREZ@DOMINIO.COM

QUE TRAMITE DESEA REALIZAR:
ALTA CÓNYUGE

DESCRIPCION (MÁXIMO TRES CARACTERES):
Solicitud de Alta de cónyuge.

- 6 Posteriormente se deberá adjuntar la documentación necesaria y que aplique para la situación planteada. La misma podrá ser en formato **.pdf, .jpeg, .jpg o .png**. Los ítems marcados con “*” son obligatorios.
- 7 Para adjuntar archivos se debe presionar el botón “Elegir archivos”, seleccionar el o los archivos de la PC y luego presionar el botón “Adjuntar”.

Documentación necesaria

Adjunte los archivos según corresponda (solo la documentación que aplique para su situación), en formato PDF, JPEG, JPG o PNG.

DNI, del cónyuge * Máximo 2 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
DNI, del titular * Máximo 2 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Libreta/certificado de matrimonio o certificado de convivencia * Máximo 3 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Certificación Negativa de ANSES, del cónyuge Se descarga desde la web. Máximo 1 archivo.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Último recibo de sueldo del titular Máximo 1 archivo.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar
Otra documentación Máximo 3 archivos.	Elegir archivos	Ningún archivo seleccionado	Adjuntar

Cerrar Enviar

⚠ Atención: Para seleccionar más de un archivo por ítem, mantenga presionada la tecla **CTRL** mientras se van seleccionando.

- 8 Por último, presionar el botón “Enviar”. El sistema mostrará un mensaje de confirmación.



MÓDULO CONSULTAS Y TRÁMITES REALIZADOS

- 1 Este módulo permite visualizar consultas y trámites realizados, conocer su estado y su respuesta. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Consulta y Trámites Realizados**.



- 2 Al ingresar al módulo, se podrán observar las consultas y trámites registrados, con su correspondiente **Estado**.

🏠 / Consultas y Trámites realizados

CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

Nro Seguimiento	Tipo	Fecha	Motivo	Descripción	Mail	Estado	Acciones Disponibles
C329153	Consulta	29/10/2024	INFORMACION GENERAL	Consulta de Información General.	JUANPEREZ@DOMINIO.COM	PENDIENTE	Por favor aguarde. A la brevedad le responderemos. Ver

Presionando el botón “Ver” se podrá visualizar la consulta en detalle.

🏠 / Consultas y Trámites realizados

CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

NRO DE SEGUIMIENTO
C329153

FECHA
29/10/2024

MOTIVO
INFORMACION GENERAL

DESCRIPCIÓN
Consulta de Información General.

ESTADO: PENDIENTE

[Volver](#) [Cargar consulta relacionada](#)

Una vez que la consulta o trámite se encuentre Resuelta, al presionar el botón “Ver” se podrá acceder a la respuesta brindada por OSPACA. Esta respuesta también será enviada por mail a la casilla registrada.

🏠 / Consultas y Trámites realizados

CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

Nro Seguimiento	Tipo	Fecha	Motivo	Descripción	Mail	Estado	Acciones Disponibles
T99279	Trámite	25/08/2022	CONTINUIDAD LABORAL	Quiero informar mi alta laboral en 08/2022 y avisar y confirmar que junto los a ...	JUANPEREZ@DOMINIO.COM	RESUELTO	Ver

A continuación, se observa un ejemplo de una Consulta con estado Resuelto y el detalle de la misma.

 / Consultas y Trámites realizados

CONSULTAS y TRAMITES REALIZADOS POR EL PORTAL

NRO DE SEGUIMIENTO	FECHA
C297870	23/07/2024
MOTIVO	
INFORMACION GENERAL	
DESCRIPCIÓN	
Consulta del Beneficiario.	
ESTADO: RESUELTO	
Resolución	
Respuesta	
Respuesta a la consulta del Beneficiario	

[Volver](#) [Cargar consulta relacionada](#)

MÓDULO TURISMO

- 1 Este módulo permite realizar nuevas consultas referidas a Turismo. Para ingresar se debe presionar en el módulo de acceso **Turismo**.



- 2 Al ingresar al módulo, se deberá seleccionar una de las opciones habilitadas para realizar la consulta y obtener información.

Beneficiarios
OSPACA
Obra Social del Personal del
AUTOMÓVIL CLUB ARGENTINO
PORTAL DIGITAL

JUAN PEREZ
SALIR

TURISMO

/ Selección Turismo

Seleccione una opción

CAMPO DE DEPORTES 12 DE JUNIO
Esteban Echeverría, Buenos Aires.

HOTEL CARRILLO
Villa del Dique, Córdoba.

HOTEL EVITA
Necochea, Buenos Aires.

Cerrar

- 3 Al seleccionar una opción, el sistema mostrará un formulario que deberá completar para enviar la consulta. En el siguiente ejemplo se muestra el **Campo de Deportes**.
- 4 En la primera parte del formulario se podrán observar los datos personales Nombre y Apellido, mail a donde se enviará la respuesta y se podrá completar la fecha de visita elegida. En el campo **Opción de Fecha**, se podrá elegir **fecha exacta** u optar por un rango de fechas flexibles **+/- 3 días** o **+/- 7 días** de la fecha de visita.

/ Consultas

Campo de Deportes 12 de Junio
Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

MAS INFO & FOTOS TARIFAS

REALICE SU CONSULTA

NOMBRE Y APELLIDO
JUAN PEREZ

MAIL A DONDE ENVIAREMOS LA RESPUESTA
JUANPEREZ@GMAIL.COM

MAIL A DONDE ENVIAREMOS UNA COPIA DE LA RESPUESTA (OPCIONAL)
Ingrese dirección de correo electrónico
Verifique que la dirección sea correcta.

Fecha de Visita (opcional)

FECHA
dd / mm / aaaa

OPCIÓN DE FECHA
Fecha exacta

- 5 En la segunda parte del formulario se podrá completar la cantidad de personas de la visita. En el caso de incluir menores de edad, se deberá especificar la edad de los mismos al momento de la visita.
- 6 Por último, detallar la consulta en un máximo de 1000 caracteres y presionar el botón “Enviar”.

Cantidad de Personas (opcional)

ADULTOS: 2

MENORES: 1

MENOR 1: Edad

CONSULTA (MÁXIMO 1000 CARACTERES)

Ingrese su consulta en forma detallada, mientras más información nos brinde, más rápido podremos darle una respuesta.

Restan 1000 caracteres.

CERRAR ENVIAR

- 7 El sistema mostrará un mensaje de confirmación del envío de la consulta.

🏠 / Consultas

Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

MAS INFO & FOTOS TARIFAS

REALICE SU CONSULTA

La consulta se registró correctamente. Le responderemos a la brevedad.

CERRAR CARGAR NUEVA CONSULTA

- 8 Para obtener más información y visualizar fotografías de la opción seleccionada, se podrá presionar el botón “Mas Info & Fotos”.

🏠 / Consultas

Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

[MAS INFO & FOTOS](#)

[TARIFAS](#)

- 9 Se abrirá un link con información detallada y una galería de fotografías.



Campo de Deportes

(Esteban Echeverría, Bs. As.)



INAUGURACIÓN TEMPORADA 2024-2025
16 NOV NATATORIO
 Apertura del
Nuevos Horarios
 Ingreso al Predio - Martes a Domingos de 09 a 20hs
 Ingreso al Natatorio: 10 a 19hs

Encontranos en [Facebook](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

Información

☎ (011) 4106.4500 / 0800.999.6772
 🕒 Lunes a Viernes de 09 a 17 hs.

[TARIFAS](#) [PORTAL DE BENEFICIARIOS](#)

Nuestra Ubicación

📍 Camino de Cintura y San Sebastián
 Esteban Echeverría - Pcia. de Bs. As.



Horarios Temporada Primavera-Verano 2024- 2025:

- El Campo permanece abierto de Martes a Domingos y Feriados, de 09 a 20 hs.
- Se permite el ingreso al Natatorio de 10 a 19 hs.

Ingreso al predio

- No se permite el ingreso de mascotas.
- Se permitirá el ingreso de afiliados y/o beneficiarios y su grupo familiar primario.
- Se permiten invitados de afiliados y/o beneficiarios, con pago de entrada correspondiente.
- No se permite el ingreso de Particulares.
- No se requiere reserva previa para ingresar al Predio, solo en caso de celebrar algún evento social (cumpleaños, etc.) que reúna a un gran

Galería



- 10 Para obtener información acerca de tarifas del lugar, podrá presionar el botón "Tarifas".

🏠 / Consultas

Campo de Deportes 12 de Junio

Ubicado en San Sebastián y Camino de Cintura, a 15 minutos de CABA, en el Partido de Esteban Echeverría. Un lugar pensado para disfrutar en familia de los espacios verdes, el aire, el sol y el contacto con la naturaleza.

MAS INFO & FOTOS

TARIFAS

- 11 Se abrirá un link con información de las tarifas del lugar.

Temporada 2024-2025 CAMPO DE DEPORTES 12 de Junio
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

BENEFICIARIOS OSPACA

	Martes a Viernes	Sábados	Domingos y Feriados
AFILIADO TITULAR⁽¹⁾ * GRUPO FAMILIAR PRIMARIO	INGRESO SIN CARGO		
INVITADOS⁽²⁾	\$2.000	\$3.000	\$4.000
PARTICULARES⁽²⁾ DOMINGOS Y FERIADOS INCLUIDO EN EL INGRESO	\$20.000	\$20.000	-

REVISIÓN MÉDICA
(por persona)
\$1.500

CONSULTAS a través del
PORTAL DE BENEFICIARIOS
ó por mail
turismo@ospaca.com

*(1) ES OBLIGATORIO Y TIENE UNA VIGENCIA DE 1 AÑO.

